

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЯЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОНИКИ»

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
ОГБПОУ «Рязанский колледж электроники»
Протокол № 1 от 03.07.2020

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
ОГБПОУ «Рязанский колледж электроники»
Протокол № 4 от 03.07.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и размерах материальной поддержки студентов колледжа

г. Рязань

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о материальной поддержке студентов колледжа (далее Положение) определяет порядок назначения и выплат видов материальной поддержки студентов колледжа.
- 1.2. К видам материальной поддержки студентов относятся:
 - материальная помощь за счет внебюджетных средств колледжа;
 - материальное поощрение (премирование) за счет внебюджетных средств колледжа.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
 - Уставом ОГБПОУ «Рязанский колледж электроники».
- 1.4. Настоящее положение является локальным нормативно-правовым актом колледжа и устанавливает формы, основания и порядок материальной поддержки студентов (далее студентов).
- 1.5. Источниками финансирования материальной поддержки студентов являются внебюджетные средства колледжа.
- 1.6. На материальную поддержку могут претендовать студенты независимо от получения академической, социальной стипендии.
- 1.7. Денежные выплаты производятся в установленном порядке на основании приказов директора.
- 1.8. Настоящее Положение, а также приказы директора о сроках и объемах выплат денежных средств в рамках материальной поддержки студентов, доводятся до сведения руководителей структурных подразделений.

2. Основные принципы материальной поддержки студентов

- 2.1. Под материальной поддержкой студентов в настоящем Положении понимается система мер, направленная на оказание материальной помощи, нуждающимся студентам, а также побуждение, мотивацию, стимулирование студентов к активному участию в учебной, научной, общественной, культурно-массовой, спортивной деятельности колледжа.
- 2.2 Основными принципами материальной поддержки студентов являются:
 - последовательность и соразмерность;
 - информированность о результатах деятельности;
 - открытость;
 - нормированность.

3. Материальная помощь студентам

- 3.1. Материальная помощь студентам осуществляется в порядке и размерах, установленных настоящим Положением (Приложение №1).
- 3.2. Материальная помощь оказывается на основании заявления студента, которое он подает заведующему отделением (Приложение №2).
- 3.3. Причина обращения за материальной помощью должна излагаться в заявлении.
- 3.4. Вопросы выделения материальной помощи студентам находятся в компетенции стипендиальной комиссии колледжа и рассматриваются в 5-

дневный срок со дня подачи заявления. Материальная помощь производится на основании приказа директора.

3.5. За достоверность представленных сведений ответственность несет студент, написавший заявление.

3.6. Ответственность за рассмотрение заявлений, сверку данных и оформление приказов о материальной помощи несет руководитель соответствующего структурного подразделения колледжа.

3.7. Материальная помощь может быть оказана студентам не чаще одного раза в семестр. В исключительных случаях и при возникновении особых ситуаций предусматривается выплата материальной помощи более одного раза в семестр.

3.8. При возникновении особых ситуаций и исключительных случаев, требующих выделения материальной помощи повторно или в больших объемах, создается Комиссия по материальной помощи (далее Комиссия).

3.9. В состав Комиссии входят:

председатель Комиссии:

- директор колледжа;

члены Комиссии:

- заместитель директора по УМР;

- заведующий отделом ВР и СППО;

- заведующий отделом Р и ВЛ;

- председатель студенческого совета колледжа.

3.10. Комиссия рассматривает особые ситуации и исключительные случаи, требующие выделения материальной помощи повторно или в больших объемах, утверждает назначение материальной помощи и устанавливает ее размер, а также рассматривает спорные ситуации, возникшие в процессе обработки заявлений.

3.11. Комиссия имеет право проводить проверку обоснованности заявлений.

3.12. По итогам заседания Комиссии составляется протокол, на основании которого издается приказ о выделении материальной помощи.

3.13. Размеры оказания материальной помощи.

3.13.1. Минимальный размер материальной помощи составляет 500,00 руб.

3.13.2. Максимальный размер материальной помощи составляет 3 000,00 руб.

4. Материальное поощрение (премирование) студентов

4.1. Материальное поощрение (премирование) студентов осуществляется в порядке и размерах, установленных настоящим Положением (Приложение №3).

4.2. Представления к поощрению (премированию) готовят:

- заведующий отделением (руководитель структурного подразделения);

- заместитель директора по воспитательной и социальной работе;

- председатель цикловой комиссии;

- председатель студенческого совета.

4.3. В представлении к поощрению (премированию) должна содержаться информация об основаниях для поощрения (премирования) студентов с приложением соответствующих документов (при их наличии).

4.4. Процедура оформления материального поощрения (премирования) студентов:

- 4.4.1. Материальное поощрение (премирование) студентов осуществляется 1 (один) раз в семестр на основании представления к поощрению (премированию), составленного по установленной форме (Приложение №4), которое подается в стипендиальную комиссию.
- 4.4.2. В 5-дневный срок со дня подачи поданные представления рассматриваются стипендиальной комиссией. Поощрение (премирование) производится на основании приказа директора.
- 4.4.3. В представлении к поощрению (премированию) должна содержаться информация об основаниях для поощрения (премирования) студентов с приложением соответствующих документов (при их наличии).
- 4.5. Размеры материального поощрения (премирования) студентов.
- 4.5.1. Минимальный размер поощрительной выплаты (премии) составляет 500,00 руб.
- 4.5.2. Максимальный размер поощрительной выплаты (премии) составляет 3 000,00 руб.

Бланк заявления на выделение материальной помощи

Директору ОГБПОУ
«Рязанский колледж электроники»
А.Ю. Клочкову
студента(ки) группы _____

Ф.И.О. полностью

(конт. телефон)

Заявление

Прошу оказать материальную помощь в связи с

(указать причину нуждаемости в материальной помощи)

Пластиковая карта: есть/нет

Документы, подтверждающие принадлежность к социальной категории, прилагаю.

Дата _____

Подпись _____

Ходатайствуем:

Заведующий отделением

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Классный руководитель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Основание и размер материальной помощи

Социальная категория студентов	Размер материальной помощи
1. Студенты, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении	500 - 3 000 руб.
2. Студенты, признанные в установленном порядке инвалидами 1,2 и 3 группы или ребенком-инвалидом	500 - 3 000 руб.
3. Студенческие семьи, где оба супруга – студенты очной формы обучения	500 - 3 000 руб.
4. Студенческие семьи, имеющие детей, где один супруг – студент очной формы обучения	500 - 3 000 руб.
5. Студентки, вставшие на учет в медицинском учреждении в ранние сроки беременности	500 - 3 000 руб.
6. Студенты, где оба родителя - инвалиды	500 - 3 000 руб.
7. Студенты при заболеваниях или травмах, сопровождающихся большими затратами на лечение	500 - 3 000 руб.
8. Студенты, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, пожаров и т.п.)	500 - 3 000 руб.
9. Студенты при тяжелой болезни или недавней смерти членов семьи, близких родственников	500 - 3 000 руб.

Перечень направлений деятельности студентов, подлежащих материальному поощрению (премированию) и размер материального поощрения (премии)

Направление деятельности, за которое производится поощрение (премирование)	Ответственный за представление	Размер материального поощрения (премии)
За успехи в учебе и научно-исследовательской деятельности (призовые места в предметных олимпиадах, успешное участие в научной конференции, победа или призовое место в выставках, конкурсах и т.д.)	Заместитель директора по УМР Заведующий отделом ВР и СППО Заведующий отделом Р и ВЛ Заведующий отделением	500 - 3 000 руб.
За активное участие в спортивных мероприятиях разного уровня	Руководитель физвоспитания	500 - 3 000 руб.

Бланк представления
для материального поощрения (премирования) студентов колледжа

Директору ОГБПОУ
«Рязанский колледж электроники»

Представление

Прошу рассмотреть вопрос о материальном поощрении (премировании) в
_____ 20 _____ г.

студентов, активно участвующих

(месяц)

(название мероприятия/направления деятельности с описанием достижений и результатов)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Группа	Форма обучения (бюджет/внебюджет)	Рекомендуемая сумма, руб.

Должностное лицо, инициирующее представление _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г.