МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«РЯЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОНИКИ»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
"04" 07 2017 г. Протокол № 5
Зав. УМО _____ М.А. Румянцева

УТВЕРЖДАЮ
директор ОГБПОУ "РКЭ"
_____ А.В. Ухвачев
"04" 07 2017 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
О ПОРЯДКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ В ОГБПОУ «Рязанский колледж электроники»

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора по УМР
_____ М.Е. Ларина

СОСТАВЛЕНО
Зав.УМО
_____ М.А. Румянцева

Рязань 2017

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2. Проведение консультаций является неотъемлемой частью учебного процесса. Консультация является одним из активных методов обучения, так как она максимально приближает обучение к практическим интересам и запросам обучающегося с учетом имеющегося опыта и степени индивидуального восприятия изучаемого материала и является одним из наиболее результативных методов закрепления полученных знаний. Консультации направлены также на устранение недочетов в освоении материала, исправлении неудовлетворительных результатов выполнения учебных работ, дополнительное объяснение наиболее сложных вопросов.

1.3. В период обучения преподаватели проводят с обучающимися групповые и индивидуальные консультации, предусмотренные рабочим учебным планом из расчета: 100 часов в год на учебную группу для очной формы обучения.

1.4. Вводятся следующие виды консультаций по изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам (темам МДК)

- за счет уменьшения часов дисциплины (**снятие 4-6%** на праздничные дни) с целью недопущения потери часов по учебному плану. Указанные консультации являются оплачиваемыми, входят в нагрузку преподавателя и записываются в журнал. Суммарное количество часов на дисциплину по учебному плану складывается из аудиторных часов и часов консультаций, выделенных из снятия.

- дополнительные (**5-7% от дисциплины**) из расчета не более 100 часов на группу за учебный год. Проводятся в соответствии с графиком консультаций преподавателем дисциплины. Контролируются и учитываются зав.отделением по форме, указанной в приложении. Указанные часы не входят в нагрузку преподавателя, являются неоплачиваемыми по тарификации. Оплачиваются в части стимулирующих выплат по итогам семестра на основании протоколов комиссий с учетом отчетов зав.отделениями.

1.5. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, устные, письменные.

1.6. К числу консультаций, относятся: различные виды учебной деятельности обучающихся под руководством преподавателя:

непосредственное оказание помощи в выполнении текущих домашних заданий, подготовка докладов, рефератов, подготовка к научно-практическим конференциям, олимпиадам, конкурсам, ликвидация пробелов в знаниях по учебной дисциплине и т.п.

II. Цели и задачи проведения консультаций

2.1. Целью проведения консультаций является повышение уровня теоретической и практической подготовки обучающихся по учебным дисциплинам (профессиональным модулям).

2.2. Основные задачи:

- разъяснение преподавателем неясных обучающимися вопросов по материалу курса (при выполнении курсовых проектов, работ, домашних заданий);
- расширение знаний, полученных обучающимися на занятиях;
- помощь в углублении изучения отдельных разделов;
- помощь в работе над разделами курса, вынесенными для самостоятельного изучения (помощь при выполнении оригинальных разделов курсовых проектов и работ, домашних заданий);
- разъяснение ошибок, сделанных обучающимися в контрольных работах, домашних заданиях и т. д.;
- контроль самостоятельной работы по усвоению материала курса (по выполнению этапов курсовых проектов, работ, домашних заданий) отдельными обучающимися.

III. Планирование проведения консультаций

3.1. Расписание консультаций по изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам (темам МДК) для обучающихся очной формы обучения составляется председателями цикловых комиссий на учебный семестр, собирается и утверждается в УМО и вывешивается на информационных стендах колледжа.

Расписание консультаций по изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам (темам МДК) для обучающихся заочной формы обучения составляет заведующий заочным отделением и доводит до сведения каждого обучающегося.

3.2. В расписании указываются день и время проведения консультации, номер аудитории, фамилия и инициалы преподавателя.

IV. Порядок проведения консультаций

4.1. Групповые консультации проводятся: в течение семестра по элементам рабочего учебного плана (учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практике и т.д.); во время промежуточной аттестации перед экзаменами.

4.2. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

4.3. Перед экзаменом время и место консультации указывается в расписании экзаменов.

4.4. В случае изменения расписания или переноса консультаций преподаватель обязан заблаговременно поставить в известность обучающихся.

4.5. Занятие считается проведенным, если на нем присутствует один и более обучающихся.

4.6. Для проведения консультации важно правильно выбрать тему консультации. Она должна быть определена до проведения занятий.

4.7. В зависимости от темы и целей занятия, характера изучаемого материала, конкретных дидактических задач, выбираются и соответствующие формы организации консультации и проведения:

- Занятия в форме лекции-консультации проводятся, когда тема носит сугубо практический характер. После краткого изложения основных вопросов темы слушатели задают преподавателю вопросы. Ответам может отводиться до 50% учебного времени. В конце занятия проводится небольшая дискуссия – свободный обмен мнениями, который подытоживает преподаватель;

- Консультация по заранее собранным от слушателей вопросам в письменном виде. При этом первая часть занятия проводится в виде лекции, которую преподаватель строит в форме ответов на вопросы слушателей дополняя и развивая их по своему усмотрению. Вторая часть занятия состоит из ответов на устные вопросы, свободного обмена мнениями.

- Аналогично проводятся консультации по самостоятельно изученному материалу. В заключении преподаватель обобщает практику применения рассматриваемых материалов.

- Консультация по передовому опыту проводится в форме ответов на вопросы, которые возникают после прослушивания доклада специалиста предприятия. Для того чтобы слушатели могли лучше подготовиться, до занятия им раздают материал доклада с таблицами и диаграммами. После ответов на вопросы преподаватель делает общее заключение по данному материалу.

- Консультации в форме пресс-конференции проводится с привлечением специальных консультантов по комплексным проблемам.

- Программированные консультации, т.е. преподаватель сам предлагает вопросы слушателям. Во время обсуждения сами студенты, могут отвечать на вопросы своих сокурсников, таким образом можно организовать дискуссию.

Консультации могут проводится и в иных формах.

V. Контроль за проведением консультаций

5.1. Контроль, за проведением консультаций возлагается на заведующих отделениями.

5.2. При контроле проведения консультаций необходимо исходить из следующих показателей:

- соответствие поставленных задач индивидуальным особенностям обучающихся;

- формы и методы проведения консультаций;

- наличие записей о проведении консультаций журнале группы по теоретическому обучению.

Учет консультаций, проведенных в группе АТ-164 на 2017/2018 учебный год

Специальность Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Зав.отделением Шелухина С.А.

ФИО	ПЦК	Предмет	Кол-во часов 1 сем	Кол-во часов 2 сем	всего часов	план консультаций (5-7% от дициплины)	дата проведения	дата проведения	дата проведения	дата проведения	дата проведения	подпись препода-вателя
Терехова А.И.	ОПД	Астрономия	0	36	34	2						
Косырева Т.С.	НХ	Биология	36	0	34	2						
Свирюкова М.С.	НХ	География	0	36	34	2						
Ивкина Л.В.	Фил	Иностранный язык (1 подгр)	50	66	110	8						
Павлова Р.В.	Фил	Иностранный язык (2 подгр)	50	66	110	8						
Голяков В.Е.	ВТ	Информатика	20	20	40	2						
Расщепкина Н.В.	ВТ	Информатика	34	66	100	6						
Бирюкова Л.А.	ГЭ	История	50	66	116	8						
Янкова Г.А.	Фил	Литература	50	66	116	8						
Бездольная Н.В.	ОПД	Математика	100	134	234	14						
Морев В.Ю.	ОПД	ОБЖ	70		70	4						
Чинина Э.В.	ГЭ	Обществознание	50	58	108	6						
Янкова Г.А.	Фил	Русский язык	34	44	78	4						
Тукумбетова Е.И.	ОПД	Физика	54	70	124	6						
Черенков Н.С.	Физ-ра	Физическая культура	50	66	116	6						
Косырева Т.С.	НХ	Химия	34	44	78	6						
Косырева Т.С.	НХ	Экология		36	36	2						
всего			682	874	1538	94						

Подпись зав.отделением _____

Подпись зав.УМО _____