

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«РЯЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОНИКИ»



УТВЕРЖДАЮ
директор ОГБПОУ "РКЭ"

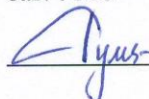
А.В. Ухвачев

20/16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о соотношении учебной и другой педагогической работы
педагогических работников и нормах часов в ОГБПОУ
«Рязанский колледж электроники»**


СОСТАВЛЕНО
Зав. УМО

 М.А. Румянцева

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УМР

 М.Е. Ларина

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела кадров

 Г.И. Кошелева

Рязань 2016

1. Общие положения

1.1. Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников в пределах учебного года в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Рязанский колледж электроники» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Приказом Минобрнауки России от 27.03.2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»;

- Постановлением Минтруда РФ от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

- Постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013 г. N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций";

- **Уставом Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский колледж электроники» (далее – колледж).**

1.2. Настоящее Положение регламентирует соотношение учебной (педагогической) и другой педагогической работы педагогических работников колледжа в пределах учебного года.

1.3. Колледж самостоятелен в осуществлении образовательной деятельности, подборе, расстановке кадров, научной, финансовой и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и настоящим Положением.

1.4. Положение распространяется на всех педагогических работников колледжа (штатных, совместителей), состоящих в трудовых отношениях с ним.

1.5. К педагогическим работникам колледжа относятся следующие категории работников: преподаватель, мастер производственного обучения, методист, социальный педагог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, воспитатель, заведующий отделением, заведующий учебно-методическим отделом, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

1.7. Учёт учебной (основной педагогической) и другой педагогической работы педагогических работников колледжа осуществляется заместителем директора по учебно-методической работе, заместителем директора по воспитательной работе.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для преподавателей и других педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. При этом нормируемой частью педагогической нагрузки за ставку заработной платы является 18 часов аудиторных занятий, оставшаяся часть педагогической деятельности является ненормируемой и заключается во внеаудиторной, методической и воспитательной работе.

Режим рабочего времени преподавателей колледжа определяется в соответствии с **расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, а также индивидуальными планами работы преподавателей.**

2.3. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

2.4. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом колледжа с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение учебной преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.5. При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка колледжа.

2.6. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников зависит от календарного графика учебного процесса и тарификации на учебный год. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год. Максимальная педагогическая нагрузка преподавателя – 1440 часов в год. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

Объем учебной нагрузки на учебный год устанавливается до начала учебного года и определяет **нормированную** часть рабочего времени преподавателя.

2.7. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается **преподавательская (учебная), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися,**

научная, творческая и исследовательская, методическая работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная квалификационными характеристиками по должностям, Уставом колледжа и индивидуальным планом работы преподавателя.

2.8. Часть педагогической работы (кроме учебной) включает в себя:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- периодические кратковременные дежурства в колледже во время проведения учебных занятий, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся; при составлении графика дежурства педагогических работников в колледже до начала, в период проведения и после окончания учебных занятий учитывается режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и другими особенностями занятости педагогического работника;

- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда: заведование учебными кабинетами, руководство предметной (цикловой) комиссией, классное руководство и др.

2.9. Часть педагогической работы (кроме учебной), требующая затрат рабочего времени, не нормированного по количеству часов, регламентируется Уставом колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками.

2.10. Рабочие дни недели, свободные от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы колледжа, педагогический работник должен использовать для проведения консультаций, отработок, проведения кружков, повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п. Действующее законодательство **не даёт определение методического дня, не предусматривает обязательное** его предоставление педагогическим работникам и не регламентирует порядок установления таких дней. Предоставление не более одного методического дня возможно при

преподавательской нагрузке не более одной ставки. **Предоставленный методический день не является выходным днем и преподаватель обязан посещать** методический (педагогий) совет и иные мероприятия, если они по плану совпадают с указанным днем.

2.11. Нормируемая часть рабочего времени для мастера производственного обучения, социального педагога, педагога-организатора, методиста, руководителя физического воспитания, преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, воспитателя в общежитии определяется 36 часами в неделю при работе на одну ставку. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

2.12. При составлении расписаний учебных занятий колледж исключает нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и **не образовывались длительные перерывы** (так называемые «окна»), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

2.13. Периоды зимних и летних каникул, установленные для обучающихся в соответствии с учебным планом не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее – каникулярный период), **являются для педагогических работников рабочим временем.**

2.14. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

2.15. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

2.16. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами колледжа и графиками работ с указанием их характера.

2.17. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников колледжа.

2.18. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных группах либо в целом по колледжу по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические

работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

2.19. Преподавателям, у которых **по независящим от них** причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, до конца учебного года, а также в каникулярное время, не совпадающее с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года.

3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам

3.1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в колледже.

3.2. Объем учебной нагрузки преподавателей в размере большем или меньшем нормы часов, установленной за должностной оклад, устанавливается только с письменного согласия преподавателя.

3.3. Преподавательская работа в колледже для педагогических работников совместительством не считается.

3.4. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, либо в ином отпуске, устанавливается при распределении нагрузки на очередной учебный год на общих основаниях и передается на период вышеназванного (или иного) отпуска для выполнения другими педагогическими работниками.

3.5. Об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и о догрузке другой педагогической работой педагогические работники должны быть поставлены в известность не позднее, чем за один месяц.

3.6. Установленная педагогическим работникам по тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно не зависимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.7. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года. В случае, когда учебными планами предусматривается разное количество часов на учебный предмет (дисциплину) по полугодиям, тарификация осуществляется также 1 раз в год, но отдельно по полугодиям.

При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки уменьшение заработной платы не производится.

4. Основные принципы планирования педагогической нагрузки

4.1. Объем годовой педагогической нагрузки каждого преподавателя (фактически заработной платы) устанавливается по предложению заведующих отделениями и председателями ЦК, согласуется с зав. УМО и утверждается директором. При этом учитывается:

- уровень квалификации;

- трудовая и исполнительная дисциплина;
- эффективность работы;
- отношения к воспитательной работе и степень участия в её проведении.

4.2. Устанавливаются следующие нормы годовой педагогической нагрузки для тарификации:

- административным работникам - до 360 часов;
- заведующим отделениями и отделами - 480 часов;
- преподавателям от 1 до 2 педагогических ставок.

4.3. Отдельным преподавателям по их заявлению возможно утверждение педагогической нагрузки меньше педагогической ставки.

4.4. Проект тарификации штатных педагогических работников в пределах установленного объема педагогической нагрузки осуществляют председатели ЦК, под руководством заместителя директора по учебно-методической работе.

4.5. Формирование вакантной педагогической нагрузки по ставкам осуществляют председатели ЦК, под руководством заместителя директора по учебно-методической работе

4.6. Таблицы тарификационных списков отдельно по бюджетной и внебюджетной подготовке разрабатываются бухгалтером по заработной плате с участием начальника отдела кадров, согласуются главным бухгалтером и заместителем директора по учебно-методической работе и представляются на утверждение директору не позднее 30 августа текущего года.

4.7. Основанием для разработки таблиц тарификационных списков являются приказы на утверждение объема годовой педагогической нагрузки по каждому штатному педагогическому работнику; приказы на назначение классных руководителей учебных групп с размером оплаты; приказ на назначение председателей ЦК с размерами оплаты труда; приказ на назначение заведующих учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими с размерами оплаты труда за эти виды работ; приказ на размеры доплаты за вредные условия и на другие доплаты согласно существующим положениям.

4.8. Одновременно представляются согласованные преподавателями листы педагогической нагрузки на учебный год и индивидуальные планы повышения квалификации для утверждения.

4.9. Закрепление (тарификация) педагогической нагрузки преподавателям производится после её расчета по всем формам в такой последовательности:

- аудиторные занятия дневной формы обучения;
- аудиторные занятия заочной формы обучения;
- практики для получения первичных профессиональных навыков под руководством преподавателей, мастеров производственного обучения;
- руководство производственной практикой по профилю специальности и преддипломной практикой;

- руководство и консультации по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы) или по подготовке к иной форме государственной итоговой аттестации (государственный экзамен по дисциплине, итоговый государственный междисциплинарный экзамен по специальности);

4.10. При делении учебной группы на подгруппы педагогическая нагрузка, как правило, планируется разным преподавателям.

4.11. Проект тарификации объявляется педагогическим работникам на заседаниях ЦК в июне месяце.

4.12. Окончательная педагогическая нагрузка на текущий учебный год каждого преподавателя (с учетом нового приема), утверждается приказом директора образовательной организации, а персональная тарификационная карточка подписывается заместителем директора по УМР и выдаются преподавателям под роспись в конце августа.

5. Нормы часов видов педагогической деятельности

Перечень видов работ и нормы времени для расчета учебной нагрузки преподавательского состава ОГБПОУ «Рязанский колледж электроники», реализующего основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

N п/п	Виды работ	Норма времени в академических часах
1	2	3
Аудиторные занятия		
1.	Проведение уроков, лекций, семинаров, практических, лабораторных занятий и работ, контрольных работ, зачетов, руководство курсовым проектированием	2 часа за одно занятие
Консультации		
2.	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	4 часа в учебном году на одного студента (то есть порядка 100 часов по всем дисциплинам в группе за учебный год)
3.	Проведение консультаций перед экзаменами	Перед промежуточной аттестацией - 2 часа на учебную группу, перед ГИА (в форме итогового междисциплинарного экзамена по специальности) – до 6 часов в день в учебной группе в период подготовки к ГИА)
Контроль		
4.	Прием устных и письменных экзаменов, проверка	Проверка контрольной работы по дисциплине (как формы промежуточной

	письменных контрольных работ (как формы промежуточной аттестации), курсовых проектов (работ) в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ	<p>аттестации) – 1/4 часа за одного студента</p> <p>Прием устного экзамена по дисциплине – 1/3 часа за одного студента</p> <p>Проведение письменного экзамена по дисциплине – выполнение и проверка выполненной работы при проведении письменного экзамена – 1/3 часа за одного студента</p> <p>Проверка и защита курсового проекта (работы) -1 час за одного студента</p> <p>Прием устного квалификационного экзамена по профессиональному модулю - 1/3 часа за одного студента</p> <p>Проведение письменного квалификационного экзамена по профессиональному модулю – 4 часа за группу</p> <p>Проверка выполненной работы при проведении письменного квалификационного экзамена по профессиональному модулю – 1/3 часа за одного студента</p>
5.	Рецензирование контрольных работ студентов-заочников	<p>Проверка одной работы по циклам ОГСЭ, ЕН и общепрофессиональным дисциплинам – 0,5 часа</p> <p>Проверка одной работы по специальным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям – 0,75 часа</p>
Практика		
6.	Руководство учебной практикой, проводимой преподавателями на базе колледжа	В соответствии с количеством часов, предусмотренным учебными планами
7.	Руководство учебной, производственной практикой (по профилю специальности, преддипломной, стажировкой), проводимой на базе внешних предприятий, организаций	От 8 до 12 часов в неделю на учебную группу (в зависимости от количества человек в группе)
Работа государственных аттестационных комиссий (ГАК)		
8.	Защита выпускных квалификационных работ (дипломных проектов)	<p>Председателю и членам ГАК - 1 час на каждую выпускную квалификационную работу;</p> <p>Секретарю ГАК – 1/4 часа на каждую выпускную квалификационную работу;</p>

Примечания:

1. Под термином "группа" подразумевается "академическая группа" численностью 25-30 человек.
2. Учет объема учебной работы штатных преподавателей, а также оплаты труда преподавателей - почасовиков производится из расчета фактически затраченного времени, но не выше установленных норм.
3. Распределение общего числа часов, выделяемых на каждого дипломника, между цикловыми комиссиями производится решением руководства структурного подразделения, реализующего программы среднего профессионального образования.
4. Курсовые работы и проекты рассматриваются как форма отчетности.

6. О порядке оплаты педагогических часов, не вошедших в педагогическую нагрузку

В связи с наличием нераспределенных часов педагогической нагрузки, остающихся резерве, а также при замене преподавателя в период болезни, отпуска, при увольнении, отгуле и других ситуациях:

6.1 Устанавливается порядок оплаты выдаваемых часов на условиях почасовой оплаты.

6.2 Закрепляются преподаватели при необходимости замены или на нераспределенные часы распоряжением по учебной части.

6.3 Устанавливается стоимость одного педагогического часа (приказом на текущий учебный год) в соответствии с положением об оплате труда с учетом квалификационной категории.

6.4 В отдельных случаях (при наличии ученой степени и др.) стоимость педагогического часа при расчете почасовой нагрузки может быть оговорена дополнительно и утверждена приказом директора.

6.5 Председатели цикловых комиссий ежемесячно производят снятие часов, выданных преподавателем по факту записанных в журнале за истекший месяц по состоянию на 23 число и передают зав. УМО сведения на бланках установленного образца.

6.6 Зав. УМО не позднее 25 числа каждого месяца готовит проект приказа со сведениями о выданных часах на условиях почасовой оплаты для утверждения директором.

6.7 Зам.директора по УМР осуществляет общий контроль распределения, выполнения и оплаты почасовой нагрузки.

6.8 Бухгалтерия колледжа производит выплаты на основании ежемесячных приказов, содержащих сведения о выданных часах.

