

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«РЯЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОНИКИ»

РАССМОТРЕНО  
Советом ОГБПОУ  
«Рязанский колледж электроники»

31 августа 2019 г. Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО  
Педсовет ОГБПОУ  
«Рязанский колледж электроники»

31 августа 2019 г. Протокол № 1



**Положение  
об отделе по воспитательной работе и  
социально-психологической поддержке  
обучающихся**

Рязань  
2019

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми и законодательными актами РФ, Уставом колледжа.

Положение устанавливает полномочия и ответственность отдела по воспитательной работе и социально-психологической поддержке обучающихся ОГБПОУ «Рязанский колледж электроники».

## **I. Общие положения**

1.1. Отдел по воспитательной работе и социально- психологической поддержке обучающихся (далее отдел по ВР и СППО) является самостоятельным структурным подразделением областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский колледж электроники» (далее колледж), осуществляющим деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом колледжа, настоящим положением и иными локальными актами колледжа.

1.2. Отдел по ВР и СППО возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора.

1.3. Заведующий отделом по ВР и СППО подчиняется заместителю директора по УМР колледжа.

1.4. Заведующий отделом по ВР и СППО относится к категории руководителей. На должность заведующего отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

1.5. Реорганизация и ликвидация отдела по ВР и СППО проводится по согласованию с Советом колледжа, педагогическим советом на основании приказа директора.

1.6. В своей деятельности отдел по ВР и СППО руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- действующим законодательством Рязанской области;
- Уставом колледжа и Правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями директора, распоряжениями заместителя директора;
- решениями Совета колледжа;
- настоящим Положением.

1.7. Планы деятельности отдела составляются руководителем отдела с учетом рекомендаций и предложений директора, заместителя директора, заведующих отделов и согласовываются с руководителями подразделений, работа с которыми предусматривается. Планы утверждаются директором колледжа.

## **II. Основные задачи**

2.1. К задачам отдела по ВР и СППО относятся:

2.1.1. Организация в колледже систематической воспитательной работы с обучающимися, обеспечение единства обучения и воспитания в процессе подготовки специалистов; создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственно-эстетическом и физическом развитии.

2.1.2. Создание единой воспитательной среды, направленной на формирование у обучающихся высоких духовных качеств, патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины.

2.1.3. Обеспечение успешной адаптации обучающихся к условиям и режиму учебной деятельности, психологической и правовой готовности к будущей профессиональной деятельности.

2.1.4. Содействие развитию студенческого самоуправления, организационная и методическая помощь в работе студенческих общественных объединений.

2.1.5. Координация деятельности основных звеньев воспитательного процесса (заведующих отделениями, педагогов-организаторов, классных руководителей, органов студенческого самоуправления, других общественных объединений).

2.1.6. Сохранение и преумножение традиций колледжа, пропаганда его истории, символики.

### **III. Функции**

Перечень функций отдела по ВР и СППО вытекает из его задач и реализуется всеми сотрудниками отдела:

- организация перспективного и текущего планирования воспитательного процесса, а также координация воспитательной работы заведующих отделениями и других структурных подразделений колледжа;
- осуществление контроля качества воспитательной работы колледжа и проведение мониторинга личностного и социального развития обучающихся совместно с отделами развития и качества образовательного процесса и развития и воспитания личности;
- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы колледжа, ее финансового и кадрового обеспечения;
- разработка нормативной и методической документации по организации досуга и быта обучающихся;
- анализ социально-психологических проблем обучающихся, развитие и совершенствование работы социально-психологической помощи;
- координация работы педагогов-организаторов, классных руководителей учебных групп, проведение совещаний по вопросам воспитания;
- обобщение, анализ и распространение опыта эффективной организации воспитательной работы кураторов и преподавателей колледжа;
- внедрение в практику воспитательной работы педагогов-организаторов и классных руководителей научных достижений и результатов социологических исследований;
- координация воспитательной деятельности студенческих организаций (студенческого Совета, волонтерского отряда и других студенческих объединений);
- организация работы по формированию у обучающихся здорового образа жизни совместно с руководителем физического воспитания, заведующими отделениями, педагогами-организаторами, классными руководителями;
- подготовка теоретических и методических материалов по проблемам воспитания обучающихся совместно с учебно-методическим отделом;
- обучение студенческого актива современным формам и методам воспитательной работы;
- проведение плановых общеколледжных мероприятий в рамках воспитательной работы;
- осуществление информационного обеспечения обучающихся и преподавателей по вопросам воспитательной деятельности колледжа.

### **IV. Права**

Заведующий отдел по ВР и СППО имеет право:

- 4.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей работы в соответствии с задачами и функциями, указанными в настоящем Положении.
- 4.2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение руководства предложения, относящиеся к организации воспитательной деятельности колледжа.
- 4.3. Получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений информацию и статистические сведения для анализа и планирования состояния воспитательной работы в колледже.
- 4.4. Привлекать преподавателей и сотрудников колледжа для осуществления возложенных на Отдел функций.
- 4.5. Проводить совещания с педагогическими работниками и участвовать во всех мероприятиях, проводимых в колледже по вопросам воспитательной работы.

- 4.6. Осуществлять инициативную деятельность в поиске новых форм воспитательной работы.
- 4.7. На материально-техническое обеспечение в своей профессиональной деятельности.
- 4.8. Представлять колледж в различных учреждениях и организациях, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам воспитательной работы с обучающимися.
- 4.9. Вносить предложения о поощрениях отличившихся работников.
- 4.10. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями колледжа в пределах своей компетенции.

## **V. Ответственность**

- 5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на отдел по ВР и СППО задач и функций в соответствии с действующим законодательством РФ несет заведующий отделом.
- 5.2. Ответственность сотрудников отдела по ВР и СППО устанавливается их должностными обязанностями.

## **VI. Структура**

- 6.1. Структуру и штатную численность отдела по ВР и СППО утверждает директор колледжа.
- 6.2. В состав отдела по ВР и СППО входят специалисты, отвечающие за отдельные направления работы:
  - заведующий отделом по ВР и СППО;
  - заведующий отделом развития и воспитания личности;
  - заведующий библиотекой;
  - преподаватель-организатор ОБЖ;
  - педагоги — организаторы;
  - классные руководители;
  - педагог дополнительного образования;
  - педагог – психолог;
  - социальный педагог;
  - воспитатели общежития;
  - руководитель физического воспитания.
- 6.3. Деятельность заведующего отдела по ВР и СППО, сотрудников отдела регламентируется данным положением и должностными инструкциями.
- 6.4. Должностные оклады работников отдела устанавливаются директором в соответствии со штатным расписанием, дополнительные оплаты в соответствии с Положением об оплате труда.

## **VII. Взаимосвязь с другими подразделениями**

- 7.1. Для выполнения функций и реализации прав Отдел взаимодействует со следующими структурными подразделениями колледжа:
  - с учебно-методическим отделом;
  - с отделом развития и воспитания личности;
  - с отделом развития и качества образовательного процесса;
  - с общежитием.
- 7.2. Отдел по ВР и СППО устанавливает и поддерживает связи с внешними организациями по вопросам организации воспитательного процесса в пределах своей компетенции.