

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«РЯЗАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОНИКИ»

РАССМОТРЕНО

на заседании методического совета

"15" 12 2015 г. Протокол № 4

Зав. УМО М.А. Румянцева



УТВЕРЖДАЮ
директор ОГБОУ «РКЭ»

А.В. Ухвачев

20/15 г.

**Положение
о классных часах в колледже**

СОСТАВЛЕНО

Зам. директора по ВР

С.Н. Ключкова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР

М.Е. Ларина

Рязань 2015

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОГБПОУ «РКЭ» (далее – колледж), локальными нормативными актами по основным вопросам воспитательной деятельности колледжа.
- 1.2. Данное Положение регламентирует порядок проведения классных часов, включая их планирование, подготовку, проведение, анализ результатов, по реализации задач воспитания обучающихся колледжа не предусмотренных образовательными программами.

Классные часы включаются в годовой план по воспитательной работе, и утверждается директором колледжа.

Классный час – одна из важнейших форм организации воспитательной работы с обучающимися, основной компонент системы работы педагога-организатора или классного руководителя. Они проводятся с различными воспитательными целями. Классные часы проводятся согласно индивидуальным планам педагогов - организаторов и классных руководителей. Обязательный тематический классный час проводится один раз в месяц согласно общему плану воспитательной работы колледжа.

2. Цели и задачи классного часа

- ✓ Формирование гражданской позиции, нравственно-эстетических качеств личности;
- ✓ Создание условий для становления и проявления субъективности и индивидуальности обучающихся, их творческих способностей;
- ✓ Формирование у студентов здорового образа жизни;
- ✓ Формирование коллектива группы как благоприятной среды для развития и жизнедеятельности студентов.

3. Тематика классных часов

Тематика классных часов разнообразна. Она заранее определяется и отражается в планах воспитательной работы педагогов – организаторов и классных руководителей. Классные часы могут посвящаться:

- ✓ морально-этическим проблемам (формирование определенного отношения обучающихся к Родине, труду, коллективу, природе, родителям, самому себе и т.п.);
- ✓ проблемам науки и познания (выработка у студентов правильного отношения к учебе, науке, литературе как источнику духовного развития личности);
- ✓ эстетическим проблемам (знакомство с основными положениями эстетики; развитие творческого потенциала);
- ✓ вопросам государства и права (развитие интереса студентов к политическим событиям, происходящим в мире; формирование чувства ответственности и гордости за Родину, ее успехи на международной арене);
- ✓ вопросам физиологии и гигиены, здорового образа жизни, которые должны восприниматься студентами как элементы культуры и красоты человека;
- ✓ психологическим проблемам (стимулирование процесса самопознания, самовоспитания и организации элементарного психологического просвещения);
- ✓ проблемам экологии (привитие ответственного отношения к природе);
- ✓ общеколледжным проблемам (значимые события, юбилейные даты, праздники, традиции и т.п.).

4. Структура классного часа

- 4.1. Классный час состоит из нескольких частей:

- ✓ вступительная часть - постановка вопроса;
- ✓ основная (содержательная) часть – материал для решения вопроса;

- ✓ заключительная часть – решение вопроса и определение его жизненного значения.
- 4.2. Перед проведением классного часа педагог - организатор или классный руководитель должен решить ряд задач:
- ✓ определение темы классного часа, формулировка его целей, исходя из задач воспитательной работы с коллективом обучающихся;
 - ✓ тщательный отбор материала с учетом поставленных целей и задач;
 - ✓ составление плана подготовки проведения классного часа;
 - ✓ подбор наглядных пособий, музыкального оформления, подготовка помещения, создание обстановки, благоприятной для рассмотрения данной темы классного часа;
 - ✓ определение целесообразности участия в классном часе обучающихся, работников колледжа, специалистов по обсуждаемой теме;
 - ✓ определение роли и позиции педагога – организатора или классного руководителя в процессе подготовки и проведения классного часа.

5. Формы проведения классного часа

5.1. Используются разнообразные формы проведения классного часа:

- ✓ лекция;
- ✓ беседа;
- ✓ интеллектуальная/деловая/ролевая игра;
- ✓ экскурсия;
- ✓ презентации;
- ✓ конкурс;
- ✓ викторина;
- ✓ тренинг;
- ✓ дискуссия;
- ✓ «мозговой штурм» и др.

5.2. При выборе формы проведения конкретного классного часа педагог – организатор или классный руководитель должен учитывать:

- ✓ возрастные и интеллектуальные особенности студентов;
- ✓ интересы и запросы обучающихся;
- ✓ соответствие формы классного часа тематике и цели мероприятия;
- ✓ собственный опыт воспитательной работы.

6. Схема анализа классного часа

При анализе/самоанализе классного часа необходимо ответить на следующие вопросы:

1. Какие воспитательные задачи был призван решить данный классный час, и насколько они были решены? Какие пути решения означенных задач намечены на будущее?
2. Какие положительные качества формируются у коллектива и отдельных студентов во взглядах (понятиях), умениях и привычках поведения?
3. Как подготовлены студенты к мероприятию? Роль самих студентов в его подготовке, как распределены поручения?
4. Какова идейная направленность и степень новизны информационного материала (примеров из жизни, задач, заданий, опытов и т.п.)?
5. Насколько эстетически привлекательно все было исполнено и оформлено?
6. Разнообразны и целесообразны ли были виды деятельности всех участников классного часа?
7. Каково отношение студентов к мероприятию (интерес, внимание, активное участие)?

